



Municipalidad Distrital de
El Talle



“PLAN DE TRABAJO DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL”

MARZO 2015

INDICE

- I. CARACTERIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA**
- II. OBJETIVOS DEL PLAN**
- III. MISION DEL PLAN**
- IV. ESTRATEGIAS**
- V. MARCO LEGAL**
- VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**
- VII. PRESUPUESTO**

I. CARACTERIZACION DE LA PROBLEMÁTICA.

El distrito de EL TALLAN, con una superficie de 116.52 Km², según el INEI Estimaciones y Proyecciones de Población por Sexo, Según Departamento, Provincia y Distrito, 2000 – 2015, cuenta con una población estimada para el año 2014 de 4,958 habitantes de los cuales 2,554 son hombres y 2404 mujeres, presenta una problemática ambiental con las siguientes características:

El Departamento de Saneamiento Ambiental, depende jerárquica y administrativamente de la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Comunes, de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones tiene entre otras las siguientes funciones:

1. Programar, organizar y ejecutar el servicio de barrido de calles, pistas y espacios públicos, y proponer mejoras en el sistema de transporte y disposición final en el servicio de recolección de residuos sólidos.
2. Determinar y administrar áreas o sistemas para la acumulación de residuos sólidos y su tratamiento final, así como, áreas para el tratamiento, segregación y aprovechamiento industrial de desperdicios, de conformidad con la legislación sobre la materia.
3. Promover y apoyar acciones de saneamiento rural en coordinación con las municipalidades de los centros poblados creadas en la jurisdicción del Distrito.
4. Coordinar y participar en la realización de campañas de control de epidemias y sanidad animal, con la

Municipalidad Provincial y entidades públicas y privadas competentes.

5. Regular y fiscalizar el cumplimiento de las normas sobre aseo, higiene y salubridad en los establecimientos comerciales, industriales, escuelas, viviendas, y otros lugares públicos del distrito en coordinación con el centro de salud.
6. Fiscalizar la calidad del servicio de agua potable, alcantarillado y desagüe, y aplicar las medidas correctivas ante problemas críticos que afecten la salubridad y el medio ambiente de la localidad

En este contexto y bajo estas responsabilidades, tenemos una problemática que tiene mayor incidencia en el manejo de los residuos sólidos municipales, si bien es cierto en la municipalidad se está desarrollando el servicio de recojo y transporte de residuos sólidos, se ha identificado una área para la disposición final de los mismos, sin embargo no se está haciendo la disposición final adecuada de estos; tampoco se ha desarrollado el cierre de los botaderos a cielo abierto que existe en el territorio distrital y que podrían tener una incidencia negativa a los componentes ambientales: Agua, Suelo y Aire.

Respecto al manejo de los residuos sólidos municipales en su etapa de generación en domicilio, presenta serias deficiencias, en lo que se refiere a la participación de la población y el reconocimiento de las responsabilidades de la población en el proceso.

Otro aspecto ambiental de relevancia, es el agua, sobre el mismo se presentan aspectos negativos de peligro,

contaminación de los acuíferos por filtración de lixiviados de los botaderos, en el caso de agua para consumo humano, desde el punto de vista de administración de los servicio y la participación de las Juntas Administradoras de los mismos, se presentan dificultades en la sostenibilidad de los sistemas, incidiendo sobre esta realidad, la falencia o deficiencia en los conocimientos de los directivos de las JASS

Finalmente se presenta una problemática referida a contaminación de alimentos, la cual se focaliza en los centros de alimentación del territorio del distrito, constituyéndose en posible peligro para la salud de la población, en gran medida esta situación se da por falta de información

II. OBJETIVOS DEL PLAN.

GENERAL:

Coadyuvar a la mejora de la calidad de vida de la población del distrito de “EL TALLAN” y la consolidación de un desarrollo sostenible.

ESPECIFICOS:

1. Desarrollar el proceso de limpieza pública, de manera adecuada, desde la generación hasta la disposición final.
2. Lograr la sensibilización y concientización de la población, respecto a su responsabilidad en el proceso de limpieza pública.

3. Lograr el fortalecimiento de las JASS y la sostenibilidad de los sistemas de agua
4. Desarrollar programas de fortalecimiento de capacidades de manipuladores de alimentos de los centros de alimentación del distrito.
5. Lograr el cierre de botaderos.

III. MISIÓN

El departamento de Saneamiento Ambiental, es una unidad orgánica con capacidad operativa y de gestión, comprometida en brindar servicios públicos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de sus pobladores.

IV. ESTRATEGIAS

- Diseño operativo de plan de trabajo.
- Articulación de actores (Se desarrollara la articulación de unidades orgánicas).
- Sensibilización y establecimiento de compromisos (Mediante visitas personalizadas y el establecimiento de compromisos reales).
- Determinación de presupuestos y asignación oportuna de recursos(Es necesarios que una vez se haya presupuestado los proyectos, programas y actividades se garantice la asignación de recursos correspondiente).
- Implementación o desarrollo de un proceso de seguimiento, monitoreo y evaluación

V. MARCO LEGAL.

- Constitución Política del Perú. Artículo 2°, numeral 22.
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.

- Ordenanza Municipal N° 06-2012-MDET que aprueba el ROF.
- Resolución de Alcaldía N° 272- 2012- MDET-A que aprueba el MOF.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	CRONOGRAMA/MES												DOCUMENTO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	
	EN	FE	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
PLAN ANUAL DE EVALUACION Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL															
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TUPA(INCORPORACIÓN DENUNCIA AMBIENTAL)			X											TUPA ACTUALIZADO	Dpto. de Saneamiento A. – gerencia municipal -asesoría
MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE				X										INFORME	Dpto. de Saneamiento A. – Gerencia Municipal -asesoría
MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE –NIVEL DE RUIDOS				X										INFORME	Dpto. de Saneamiento a. – Gerencia Municipal -asesoría
DESARROLLAR PROCESO DE SUPERVISIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES			X	X	X	X								INFORMES DE SUPERVISIÓN	Dpto. de Saneamiento A. - asesoría
ACTUALIZACIÓN DE: ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN, PLAN DE MANEJO.					X	X								DOC. ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN Y PLAN DE MANEJO	Dpto. de Saneamiento A. - asesoría
ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE								X						PROGRAMA ELABORADO E IMPLEMENTADO	Dpto. de Saneamiento A. - asesoría
AMPLIACION DE COBERTURA DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS			X	X	X	X								PLAN DE RUTAS AMPLIADO	Dpto. de Saneamiento A. - asesoría
PROMOVER LA PARTICIPACIÓN VECINAL EN EL TEMA AMBIENTAL – FORMACION DE JUNTAS AMBIENTALES					X	X								JUNTAS VECINALES AMBIENTALES COSTITUIDAS	Dpto. de Saneamiento A. - asesoría
ELABORAR E IMPLEMENTAR PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL				X	X	X								PROGRAMA APROBADO E IMPLEMENTADO	Dpto. de Saneamiento A. - asesoría
IDENTIFICACIÓN DE AREA PARA LA DISPOSICION FINAL SEGURA DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES			X											OPINION FAVORABLE DE DIRESA PIURA	Dpto. de Saneamiento A. – Gerencia Municipal -asesoría
PROCESO DE CIERRE DE BOTADEROS			X											BOTADEROS CLAUSURADOS	Dpto. de Saneamiento A. – Gerencia Municipal -asesoría
IMPLEMENTACIÓN DE ESTACIONES DE TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SOLIDOS		X												ESTACIONES OPERANDO - CONTENEDORES	Dpto. de Saneamiento a. – Gerencia Municipal
CUMPLIMIENTO DE METAS AÑO 2015															
CREACIÓN DEL AREA TECNICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO.															
Informe técnico				X										INFORME TECNICO	Dpto. de Saneamiento A. – asesoramiento
Acta de Sesión de Concejo				X										ACTA ELABORADA	Dpto. de Saneamiento A. – secretaria general - asesoramiento

Acuerdo de Concejo				X										ACUERDO DE CONCEJO APROBADO	Dpto. de Saneamiento A. – secretaria general – asesoramiento.
Ordenanza Municipal de Creación del ATM					X									ORDENANZA EMITIDA Y AJUSTADA	Dpto. de saneamiento a. – secretaria general
Reglamento de Organización y Funciones (ROF) modificado					X									ROF AJUSTADO	Dpto. de saneamiento a. – gerencia municipal -asesoría
Resolución de aprobación de Perfil de Puesto						X								DOCUMENTO DE APROBACIÓN	Dpto. de saneamiento a. – gerencia municipal -asesoría
Resolución de Alcaldía u otro documento						X								R.A EMITIDA	Dpto. de saneamiento a. – gerencia municipal
Libro de Registro de OC legalizado por Notario Público o Juez de Paz						X								LIBRO EN OPERATIVIDAD.	Dpto. de saneamiento a. – asesoría
Informe final del proceso de creación del ATM						X								INFORME FORMULADO Y APROBADO	Dpto. de saneamiento a. – gerencia municipal -asesoría
MUNICIPALIDADES FORTALECIDAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO.															
Proceso de fortalecimiento de capacidades institucionales							X							PROGRAMA DE CAPACITACIÓN APROBADO Y EN EJECUCIÓN	Dpto. de saneamiento a. – gerencia municipal -asesoría
Elaboración y aprobación de reglamentos							X							REGLAMENTO ELABORADO Y APROBADO	Dpto. de saneamiento a. – gerencia municipal -asesoría
DISPOSICION FINAL SEGURA DE LOS RESIDUOS SOLIDOS RECOLECTADOS POR EL SERVICIO MUNICIPAL DE LIMPIEZA															
Suministrar y registrar en el Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL)1, información correspondiente a la gestión del año 2014.				X										FICHA SIGERSOL ALABORADA Y REMITIDA A MINAN	Dpto. de saneamiento a. – gerencia municipal -asesoría
Presentar el Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Domiciliarios y/o Municipales (EC-RS) del área urbana del distrito						X								ESTUDIO ACTUALIZADO Y APROBADO	Dpto. de saneamiento a. – gerencia municipal -asesoría
Plan de Manejo de Residuos Sólidos (Distritos), actualizado y aprobado, según lo establecido en el Anexo N° 08.						X								PLAN ACTUAIZADO Y APROBADO	Dpto. de saneamiento a. – gerencia municipal -asesoría
Presentar el estudio de selección de área, de acuerdo a los contenidos mínimos establecidos en los Anexos N° 09 y 10, así como la copia del cargo de ingreso por mesa de partes ante la autoridad de salud correspondiente.						X								EXPEDIENTE DE SELECCIÓN DE AREA CON OPINION TECNICA DE DIRESA PIURA	Dpto. de saneamiento a. – gerencia municipal -asesoría

PLAN OPERATIVO 2015														
Fumigación de II.EE.		x												DEP.SANEAMIENTO AMBIENTAL
Fumigación General			x				x							DEP.SANEAMIENTO AMBIENTAL
Mantenimiento de Parques y Jardines	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		DEP.SANEAMIENTO AMBIENTAL
Ejecución de la Limpieza Publica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		DEP.SANEAMIENTO AMBIENTAL
vigilancia y Control Vectorial			x											DEP.SANEAMIENTO AMBIENTAL
Celebración de Fechas Importantes				x										DEP.SANEAMIENTO AMBIENTAL
Mantenimiento de bomba de alcantarillado	x				x									DEP.SANEAMIENTO AMBIENTAL

VII. PRESUPUESTO

(En nuevos soles)

RUBRO	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U. S/.	PRECIO TOTAL S/.
PLAN ANUAL DE EVALUACION Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL	Global	01	85,000	85,000
CUMPLIMIENTO DE METAS AÑO 2015	Global	01	35,000	35,000
PLAN OPERATIVO 2015	Global	01	134,000	134,000
TOTAL S/.				254,000